

ZAPYTANIE

1. Zamawiający: „Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej „Radomka”, ul. Północna 12, 26-652 Milejowice
2. **Przedmiot zapytania: Prelegent na spotkaniu organizacji pozarządowych w zakresie tematycznym: Inspiracje dla nowoczesnych NGO – innowacje, skuteczne i nowe formy działania**

Specyfikacja zapytania:

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na realizacji wykładu w zakresie tematycznym: Inspiracje dla nowoczesnych NGO – innowacje, skuteczne i nowe formy działania

1) Zakres prowadzonych zajęć : Wystąpienie będzie poświęcone nowoczesnym formom działania organizacji pozarządowych działających na obszarach wiejskich, w tym w szczególności Kołom Gospodyń Wiejskich (KGW). Prelegent zaprezentuje przykłady inspirujących inicjatyw realizowanych przez polskie organizacje lokalne, które w kreatywny sposób łączą tradycję z nowoczesnością. Uczestnicy poznają skuteczne kampanie społeczne i projekty, które angażują mieszkańców w życie wspólnoty, promują lokalne dziedzictwo i wykorzystują innowacyjne narzędzia komunikacji – od mediów społecznościowych po nowe technologie. Szczególny nacisk zostanie położony na pokazanie, jak KGW i inne organizacje wiejskie mogą skutecznie budować swoją rozpoznawalność, współpracować z samorządami i pozyskiwać partnerów do realizacji swoich pomysłów. Spotkanie ma inspirować do wdrażania nowoczesnych rozwiązań w pracy lokalnych NGO, rozwijania działań międzypokoleniowych i budowania pozytywnego wizerunku aktywnych społeczności wiejskich. Prelegent pokaże, że innowacje w trzecim sektorze są możliwe również na wsi – często właśnie tam, gdzie tkwi największy potencjał społeczny i kreatywność mieszkańców.

2) Ilość spotkań (od 1 do 2 spotkań, każde trwające min. 2 godziny). Liczba uczestników: min. 20 osób.

3) Miejsce organizacji warsztatów powiat radomski lub przysuski w odległości do 30 km od Radomia.

4) Termin realizacji zamówienia: Realizacja warsztatów do końca miesiąca listopada 2025 r. W wszystkie terminy będą ustalane i konsultowane uprzednio z prowadzącym

5. Oferta

Oferent oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług w zakresie realizacji w okresie min. 1 roku, oraz doświadczenie w realizacji szkoleń w ramach danej tematyki (min. 3 przeprowadzone szkolenia) oraz wykształcenie wyższe. Do przesłanej oferty zobowiązany jest do przesłania wykazu prowadzonych szkoleń. Mile widziane doświadczenie w pracy z instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi. W załączeniu do oferty przedstawi wykaz realizowanych działań w zakresie obsługi techniczno-scenicznej i dodatkowo CV w przypadku zgłoszenia do realizacji usługi przez

osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. **Dodatkowo do przesłanej oferty należy dołączyć scenariusz planowanego do przeprowadzenia szkolenia.**

Do przesłanej oferty prosimy o dołączenie proponowanej ceny za realizację spotkania szkoleniowego.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy przesłać drogą e-mailową: a w treści napisać Oferta -spotkanie szkoleniowe pn. : **„Kreowanie wizerunku organizacji”**

(CV, ew. wykaz prowadzonych szkoleń wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej „Radomka” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”. Dodatkowe informacje mogą uzyskać Państwo pod adresem mail saoradomka@gazeta.pl lub pod nr telefonu 48 38 58 996. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać :

- pocztą elektroniczną na adres: saoradomka@gazeta.pl

Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2025 r. , godz.15⁰⁰ . Decyduje data wpływu oferty.


PREZES ZARZĄDU
Cezary Adam Nowek

.....
(podpis osoby upoważnionej)