

ZAPYTANIE

1. Zamawiający: „Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej „Radomka”, ul. Północna 12, 26-652 Milejowice

2. **Przedmiot zapytania: Prelegent na spotkaniu organizacji pozarządowych w zakresie tematycznym: Dobre praktyki w zarządzaniu NGO**

Specyfikacja zapytania:

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na realizacji wykładu w zakresie tematycznym: Dobre praktyki w zarządzaniu NGO

1) Zakres prowadzonych zajęć : Celem spotkania jest przekazanie uczestnikom – przedstawicielom lokalnych organizacji pozarządowych – praktycznej wiedzy oraz inspiracji w zakresie efektywnego zarządzania organizacją pozarządową. Spotkanie koncentruje się na prezentacji inspirujących przykładów skutecznego działania organizacji pozarządowych. Uczestnicy poznają sprawdzone metody zarządzania, komunikacji i budowania partnerstw, które przyczyniły się do sukcesu innych NGO w Polsce. Spotkanie ma charakter praktyczny – jego celem jest pokazanie realnych rozwiązań, które można wdrożyć w codziennej pracy organizacji. Prezentowane będą przykłady dobrego zarządzania zespołem, pozyskiwania środków, współpracy z samorządami oraz prowadzenia działań społecznych o trwałym efekcie. Uczestnicy uzyskają wiedzę o narzędziach i podejściach wspierających rozwój i profesjonalizację trzeciego sektora. Spotkanie ma inspirować do wymiany doświadczeń, refleksji nad własną praktyką i poszukiwania nowych dróg rozwoju organizacji.

2) Ilość spotkań (od 1 do 2 spotkań, każde trwające min. 2 godziny). Liczba uczestników: min. 20 osób.

3) Miejsce organizacji warsztatów powiat radomski lub przysuski w odległości do 30 km od Radomia.

4) Termin realizacji zamówienia: Realizacja warsztatów do końca miesiąca listopada 2025 r. W wszystkie terminy będą ustalane i konsultowane uprzednio z prowadzącym

5. Oferta

Oferent oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług w zakresie realizacji w okresie min. 1 roku, oraz doświadczenie w realizacji szkoleń w ramach danej tematyki (min. 3 przeprowadzone szkolenia) oraz wykształcenie wyższe. Do przesłanej oferty zobowiązany jest do przesłania wykazu prowadzonych szkoleń. Mile widziane doświadczenie w pracy z instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi. W załączeniu do oferty przedstawi wykaz realizowanych działań w zakresie obsługi techniczno-scenicznej i dodatkowo CV w przypadku zgłoszenia do realizacji usługi przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. **Dodatkowo do przesłanej oferty należy dołączyć scenariusz planowanego do przeprowadzenia szkolenia.**

Do przesłanej oferty prosimy o dołączenie proponowanej ceny za realizację spotkania szkoleniowego.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy przesłać drogą e-mailową: a w treści napisać Oferta -spotkanie szkoleniowe pn. : **„Kreowanie wizerunku organizacji”**

(CV, ew. wykaz prowadzonych szkoleń wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej „Radomka” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”. Dodatkowe informacje mogą uzyskać Państwo pod adresem mail saoradomka@gazeta.pl lub pod nr telefonu 48 38 58 996. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać :

- pocztą elektroniczną na adres: saoradomka@gazeta.pl

Ofertę należy złożyć do dnia 14.11.2025 r. , godz.15⁰⁰ . Decyduje data wpływu oferty.


PREZES ZARZĄDU
Cezary Adam Nowek

.....
(podpis osoby upoważnionej)